

Mtro. Fernando Rodríguez Gutiérrez  
Director

Mtro. Magdaleno Zarazúa Navarro  
Subdirector Académico

Mtro. Raymundo Carrizales Garza  
Secretario Académico

Profr. Daniel Cantú Tijerina  
Administrador Plataforma Nexus-EIAO

# Guía para el estudiante

● **Uso de la  
Plataforma**



**Nexus**<sup>®</sup>  
Plataforma de Enseñanza-Aprendizaje



# Introducción a NEXUS

La plataforma NEXUS es la que da soporte al proceso de enseñanza – aprendizaje dentro de la DSENM-S-UANL; y es mediante la cual se le dará seguimiento oportuno a la adquisición de las competencias que desarrollarás durante toda su estancia en la preparatoria.

## Requisitos para el uso de NEXUS



Para el uso de esta plataforma se recomienda que uses el navegador **Google Chrome**.

Este navegador puedes obtenerlo en el siguiente link:  
<https://www.google.com.mx/Chrome/browser/desktop>  
Y darle clic al botón “Descargar Chrome”

## Ingresando a NEXUS



Hay que ingresar a la página oficial de la UANL ([www.uanl.mx](http://www.uanl.mx)) y seleccionar la opción de “**Servicios en Línea**”.



Ingresa con tu usuario (matrícula) y contraseña proporcionados por el Departamento de Servicios Escolares

Nota: En el tipo de usuario debe de estar seleccionado “**Alumno**”.

Da clic en el botón de “**PC**” y realiza las siguientes acciones:

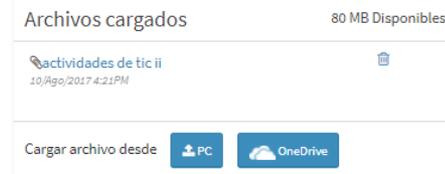
1. Busca el archivo en tu computadora.
2. Da clic al botón de “**Abrir**”.
3. Esperar a que el archivo se cargue a la plataforma.
4. Cuando tu trabajo se suba de forma correcta, te aparecerá la siguiente leyenda:



La información fue actualizada exitosamente.

Aceptar

Da clic en aceptar y ¡LISTO! Tu trabajo ya esta en la plataforma.



## Recomendaciones

1. No dejes todo para el final, sube con tiempo tus actividades.
2. Accesa constantemente a tu cuenta de la plataforma NEXUS para revisar mensajes o avisos por parte de tus maestros o de la misma plataforma.
3. Si llegas a tener algún problema manda un correo a [nexuseiao@gmail.com](mailto:nexuseiao@gmail.com) y explica su situación para poderte ayudar.

# Ambiente Gráfico de NEXUS

A continuación te explicaremos las áreas mas usadas de la plataforma.

## Área: Identificación

Muestra los mensajes enviados por tus maestros o compañeros.

Muestra los datos de identificación del usuario.



Muestra los avisos importantes de la plataforma.

Botón para cerrar sesión en NEXUS.

## Área: Principal

Muestra los puntos acumulados durante el semestre en curso.

Unidades de Aprendizaje (Cursos)

Nombre	Progreso	Tareas
(SIASE)APLICACION DE LAS TEC. DE INF. FOGU Ago 17 <small>Del 07 August 2017 al 22 December 2017</small>	0 pts.	Sin evidencias
(SIASE)COMPETENCIA COMUNICATIVA FOGU Ago-D... <small>Del 07 August 2017 al 22 December 2017</small>	0 pts.	Sin evidencias

Muestra las Unidades de Aprendizajes activas durante el semestre.

Muestra la evidencia pendiente por entregar.

# Ambiente Gráfico de NEXUS

## Área: de Trabajo

Al seleccionar cualquier Unidad de Aprendizaje, aparecerá la siguiente pantalla:

**Calendario:** encontrarás las fechas de entrega de las diferentes actividades.

**Herramientas:** encontrarás enlaces y documentos relacionados con tus actividades.



**Programa:** encontrarás información general sobre la Unidad de Aprendizaje.

**Comunicación:** encontrarás las distintas formas para poner en comunicación con tu profesor y compañeros.

**Evaluación:** aquí solo te enfocarás en la opción de "Portafolio" y su pantalla es la siguiente:

- Bienvenida
- Datos de Identificación
- Presentación
- Propósitos
- Competencias Generales
- Competencias Específicas
- Representación Gráfica
- Fase

- Avisos
- Equipos
- Foros
- Chat
- Mensajes
- Correo

# Ambiente Gráfico de NEXUS

## Área: Portafolio

Descripción	Archivos Adjuntos / Recursos Externos	Turnilla	Promedio de Exámenes	Catificación	Puntos Obtenidos/Posibles	Retroalimentación
Documento extenso (ensayo o informe). Tipo: Evidencia de Aprendizaje			0		0/10	
Primer Examen Parcial Tipo: Examen Complementario de Evaluación			0		0/10	

Indica si la actividad es **Individual** o **En Equipos**.

Indica el archivo que subiste a la plataforma.

Muestra los comentarios realizados por tu maestro.

Indica el nombre de la actividad a realizar.

Indica la calificación obtenida en esa actividad.

## Subir archivos a NEXUS

Da clic en la pestaña de **"Calendario"** y selecciona la actividad que vayas a realizar, y aparecerá una ventana como la siguiente:



Te mostrará:

- Nombre de la Actividad
- Fecha de Entrega.
- Instrucciones de Trabajo.
- Criterios a Evaluar
- Rúbrica.
- Competencias a Desarrollar.

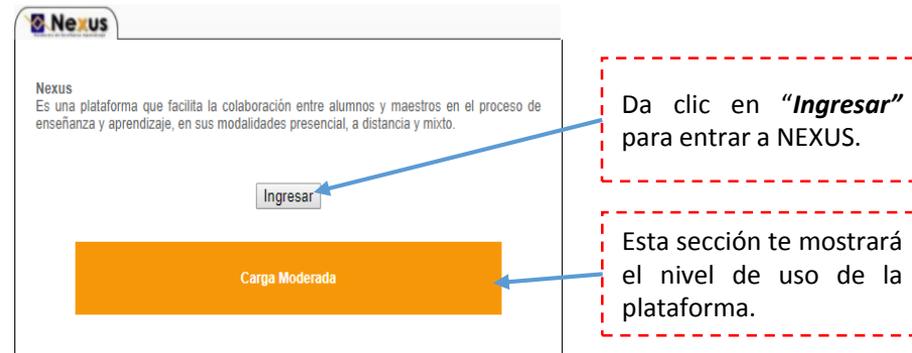
Aquí es donde darás clic para cargar el archivo correspondiente para tu actividad.

# Ingresando a NEXUS



Teniendo acceso a la plataforma del SIASE, de lado izquierdo te aparecerán los distintos servicios que ofrece la UANL. Da clic a **"NEXUS"**.

Notarás que de lado derecho aparecerá el siguiente aviso:

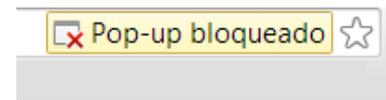


Da clic en **"Ingresar"** para entrar a NEXUS.

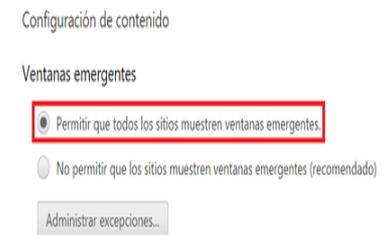
Esta sección te mostrará el nivel de uso de la plataforma.

**No corras riesgos!** Sube con al menos 1 día de anticipación tus trabajos y no esperes hasta el último día debido a que se satura la plataforma.

Si al momento de ingresar te aparece la siguiente imagen:



Da clic sobre el recuadro amarillo, y te mostrará una ventana como la siguiente:



Seleccionarás **"Permitir siempre pop-ups de deimos.dgi.uanl.mx"** y das clic en el botón de **"Listo"**.

Y ya estás listo para poder usar la plataforma NEXUS.